

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.1.2.01



 **REPUBLIKA HRVATSKA**
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije

 **EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

 **Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1	Strateški i zakonodavni okvir	4
1.2	Odgovornosti za upravljanje.....	6
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....	7
1.4	Financijska alokacija	7
2	PRAVILA POZIVA	9
2.1	Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja	9
2.2	Partneri i prihvatljivost partnera	9
2.3	Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju.....	10
2.4	Prihvatljivost: Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera	11
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	12
2.6	Prihvatljivost projekta.....	13
2.7	Prihvatljivost aktivnosti	14
2.8	Horizontalne politike i druge politike Zajednice	15
2.9	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	16
3	KAKO SE PRIJAVITI	19
3.1	Sadržaj projektne prijave	19
3.2	Podnošenje projektne prijave.....	21
3.3	Rok za podnošenje projektne prijave.....	23
3.4	Dodatne informacije vezane uz Poziv	23
3.5	Objava rezultata Poziva	24
4	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	25
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	25
4.2	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	28
4.3	Prigovori	28
4.4	Potpisivanje Ugovora	30
5	ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA.....	31
5.1	Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta.....	31
5.2	Postupci nabave	31
5.3	Provjere upravljanja projektom	31
5.4	Podnošenje zahtjeva za nadoknadam i povrat sredstava	32
5.5	Revizija projekta.....	33
5.6	Informiranje i vidljivost.....	33

6	ODREDBE POVEZANE S POSTPROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA	34
6.1	Odredbe povezane s aktivnostima operatera infrastrukture	34
6.2	Odredbe povezane s korisnicima infrastrukture	34
6.3	Odredbe povezane s financijskim jazom i operativnom dobiti od infrastrukture.....	34
7	OBRASCI I PRILOZI.....	35
8	POJMOVNIK.....	36
9	POPIS KRATICA	43

1 OPĆE INFORMACIJE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektne prijave navodeći pravila podnošenja prijave, njen odabir i provedbu aktivnosti koje se financiraju u okviru Poziva na dostavu projektnih prijava (u daljnjem tekstu: Poziv).

Upute povezane s Pozivom primjenjuju se u skladu s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)¹, Prioritetnom osi 3. Poslovna konkurentnost, Investicijskim prioritetom 3a „Promicanje poduzetništva, posebno olakšavajući ekonomsko iskorištavanje novih ideja i poticanje stvaranja novih poduzeća uključujući putem poslovnih inkubatora“ Specifičnim ciljem 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća“. Navedenim se ciljem želi osigurati unapređenje poslovnih pomoćnih usluga i infrastrukture za osnivanje, razvoj i širenje poslovanja te povećano promicanje poduzetništva u društvu što će MSP-ovima omogućiti lakši pristup informacijama, znanju o mogućnostima razvoja i visokokvalitetnim poslovnim uslugama i infrastrukturi koju nude poduzetničke potporne institucije (u daljnjem tekstu: PPI) koje će potaknuti poslovanje i razvoj MSP-ova.

1.1 STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)².

Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK-a te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim investicijskim prioritetima, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve, koje je potrebno ostvariti.

OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija³.

Ovaj Poziv u skladu je sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020.⁴, NN 136/13, koja strateškim pristupom ima za cilj ojačati konkurentnost MSP-a promocijom poduzetništva i poboljšanjem poduzetničkih vještina.

Putem Programa dodjele državnih potpora za razvoj poslovne infrastrukture⁵ (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih za ulaganje u

¹ <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

² https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/

⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_11_136_2926.html

⁵ <https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages/slike/25.8.%20-%20Program%20dodjele%20dr%C5%BEavnih%20potpora%20za%20razvoj%20poslovne%20infrastrukture%20i%20202.%20izmjena%20programa.pdf>

poslovnu infrastrukturu i povezane napredne poslovne usluge s ciljem poboljšanja kvalitete takve infrastrukture i usluga. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a.

Ministarstvo poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MINPO) će dodijeliti državne potpore u smislu članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, koji je reguliran Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).

Prije pripreme projektne prijave, prijavitelj se poziva da prouči glavne dokumente:

Zakonodavstvo Europske unije

Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006

Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013)

Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo

Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012 od 29 listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije

Nacionalno zakonodavstvo

Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)

Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)

Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15)

Zakon o državnim potporama (NN 47/14)

Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)

Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 37/15)

Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14)

Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)

Zakon o gradnji (NN 153/13)

Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 87/08, 25/12)

Stečajni Zakon (NN 71/15)

Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15)

Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)

Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13)

Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11).

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku raspisa Poziva te se na Upute i prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na natječaj, jer će se na prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

1.2 ODGOVORNOSTI ZA UPRAVLJANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MINPO).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG-BICRO).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 PREDMET, SVRHA I POKAZATELJI POZIVA

Predmet: Ulaganja u izgradnju i/ili opremanje poduzetničke poslovne infrastrukture.

Svrha (Cilj): Razvoj i poboljšanje kvalitete poduzetničko poslovne infrastrukture i povećanje broja proizvoda/usluga koje ona omogućava, poticanjem ulaganja u takvu infrastrukturu u područjima gdje postoji potreba za proširenjem postojeće ili za novom poduzetničkom infrastrukturom. Poboljšanje dostupnosti poduzetničko poslovne infrastrukture MSP-ovima u svrhu njihovog olakšanog rasta i razvoja s ciljem privlačenja investicija i stvaranja mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta u malim i srednjim poduzećima.

Pokazatelji Poziva

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati doprinos sljedećim pokazateljima.

Tablica 1. Pokazatelji Poziva

Pokazatelj	Opis
Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura	Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura izravno stvorena kao rezultat projekta izražena u m ²
Broj PPI-jeva koji će koristiti infrastrukturu	Broj PPI-jeva koji će koristiti infrastrukturu za obavljanje svojih djelatnosti
Broj poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture	Broj poduzeća (MSP-ovi) koja posluju duže od 3 godine koja će za svoj rast i razvoj koristiti infrastrukturu (stalni korisnici) tj. proizvode/usluge infrastrukture u razdoblju m do m+3
Broj novih poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture	Broj novoosnovanih poduzeća (MSP-ovi) koja posluju manje od tri godine koja će za svoj rast i razvoj koristiti infrastrukturu (stalni korisnici) tj. proizvode/usluge infrastrukture u razdoblju m do m+3
Kapacitet infrastrukture	Broj funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture namijenjenih korisnicima
Popunjenost infrastrukture	Postotak popunjenosti infrastrukture u razdoblju m do m+3

Obrazloženje kratica:

n = godina predaje projektne prijave

m = godina završetka projekta

n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave

m+3 = treća godina nakon godine završetka projekta

1.4 FINANCIJSKA ALOKACIJA

Temeljem OPKK-a iz EFRR za ovaj Poziv osigurano je 50.000.000,00 eura za razdoblje 2016. – 2020., što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske u iznosu od 380.000.000,00 kuna.

1.4.1 Vrste, iznos i intenziteti potpora

Državna potpora pružena kroz Program ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a, jer je potpora u skladu s Uredbom 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

Sredstva državnih potpora iz Programa dodjeljuju se na temelju članka 7. Potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture.

1. Potpore za ulaganje u lokalne infrastrukture dodjeljuju se za financiranje izgradnje ili nadogradnje lokalnih infrastrukture kojom se na lokalnoj razini doprinosi poboljšanju poslovanja i potrošačkog okruženja te modernizaciji i razvoju industrijske baze.

Iznos potpore ne može premašiti razliku između prihvatljivih troškova i operativne dobiti ulaganja⁶. Operativna dobit oduzima se od prihvatljivih troškova *ex-ante* na temelju razumnih predviđanja i mehanizmom povrata sredstava, a maksimalno do praga od 20.000.000,00 kuna.

2. Najniža vrijednost potpore iz stavka 1. ovog članka, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 200.000,00 kuna.

3. Ukupni troškovi ne smiju premašiti 20.000.000,00 eura⁷ za istu infrastrukturu.

4. Iznos potpore računa se metodom prilagođenog financijskog jaza (točka 6.3. Uputa)

1.4.2 Zbrajanje potpora

1. Državne potpore dodijeljene temeljem ovog Programa mogu se zbrajati s drugim potporama pod uvjetom da se te potpore odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi.

2. Državne potpore dodijeljene temeljem Programa mogu se za iste prihvatljive troškove zbrajati s drugim državnim ili *de minimis* potporama, ali samo do maksimalnog intenziteta, odnosno iznosa, određenih Uredbom 651/2014

3. Potpora čiji troškovi nisu prihvatljivi troškovi koje je moguće utvrditi, a koji se izuzimaju na temelju članaka 21., 22. i 23. Uredbe 651/2014 može se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju Uredbe 651/2014 ili druge uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću koju je donijela Komisija.

4. Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

⁶ Ukupna potpora iz svih javnih izvora ne može biti veća od iznosa financijskog jaza

⁷ Kunska protuvrijednost računa se prema srednjem tečaju HNB-a na dan predaje projektne prijave.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 TKO SE MOŽE PRIJAVITI? PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Poziva su Jedinice lokalne/područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLS/JRS) i Poduzetničke potporne institucije (PPI) u javnom ili privatnom vlasništvu sukladno definiciji u članku 4., stavak 1, točka 2. Programa⁸, odnosno sukladno definiciji u članku 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture⁹ (NN 93/13, 114/13, 41/14) osim centara kompetencije¹⁰.

Prihvatljivi PPI su: razvojne agencije, poduzetnički centri, poslovni inkubatori, poduzetnički akceleratori, poslovni parkovi i znanstveno-tehnološki parkovi.

Prihvatljivi PPI u privatnom vlasništvu koji su mikro, mala ili srednja poduzeća (bez obzira na njihov pravni oblik) sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

PPI u javnom vlasništvu, kao i JLS/JRS, mogu biti definirani i kao veliki poduzetnici sukladno Prilogu I Uredbe 651/2014.

Ukoliko je prijavitelj PPI, isti prethodno predaji projektne prijave mora biti upisan u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture.

2.2 PARTNERI I PRIHVATLJIVOST PARTNERA

Prijavitelj se na Poziv može prijaviti samostalno ili zajedno s partnerom/ima. Prijavitelj je odgovoran za podnošenje prijave, potpunost, valjanost i istinitost prijavne dokumentacije i svih pratećih dokumenata, upravljanje i provedbu odobrenih projektnih aktivnosti, svu potrebnu koordinaciju vezanu uz projekt, kao i za upravljanje proračunom projekta. U slučaju odabira projekta, MINPO će kontaktirati s prijaviteljem.

U slučaju kada se prijavitelj na Poziv prijavljuje s partnerom, ili više njih, **partner/i također moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti** uključujući i kriterij prihvatljivosti prijavitelja naveden u točki 2.1. Uputa.

U slučaju da se prijavitelj na natječaj prijavljuje s partnerima, prijavna dokumentacija mora sadržavati i Sporazum o partnerstvu (prema Prilogu 12. Obavezni sadržaj sporazuma o partnerstvu).

Partner mora doprinositi izradi, provedbi kao i osiguranju održivosti projekta, a troškovi koji slijedom toga nastanu, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja.

Sredstva dodijeljena Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) isplaćivat će se na račun prijavitelja koji će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima.

Partner na provedbi projekta može biti i operater infrastrukture ukoliko su mu koncesije ili druga odobrenja za vođenje infrastrukture dodijeljena na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi uzimajući u obzir važeće propise o javnoj nabavi.

⁸<https://poduzetnistvo.gov.hr/UserDocsImages//slike//25.8.%20-%20Program%20dodjele%20dr%C5%BEavnih%20potpora%20za%20razvoj%20poslovne%20infrastrukture%20i%202.%20izmjena%20programa.pdf>

⁹<http://www.zakon.hr/z/652/Zakon-o-unapre%C4%91enju-poduzetni%C4%8Dke-infrastrukture>

¹⁰ Za sufinanciranje infrastrukture centara kompetencije i poduzetničkih zona predviđeni su odvojeni Pozivi unutar OPKK

Suradnici

Prijavitelji na projektu mogu imati suradnike. Suradnici na projektu mogu biti JLS/JRS, PPI, znanstveno-nastavne ustanove i istraživačke organizacije i institucije, uredi/centri za transfer tehnologije pri sveučilištima i sl. Suradnici na provedbi projekta mogu svojim kapacitetima (provedbenim, ljudskim, stručnim i sl.) pridonijeti kapacitetima prijavitelja. Suradnici ne moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti za prijavitelja. Suradnik ne može imati financijskih koristi tijekom provedbe projekta niti sudjeluje u podmirivanju troškova provedbe projekta.

U slučaju da se prijavitelj na natječaj prijavljuje sa suradnicima, prijavna dokumentacija mora sadržavati i Obrazac 6. Izjava o suradnicima na projektu.

Suradnik na provedbi projekta može biti i operater infrastrukture ukoliko su mu koncesije ili druga odobrenja za vođenje infrastrukture dodijeljena na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi uzimajući u obzir važeće propise o javnoj nabavi.

2.3 BROJ PROJEKTNIH PRIJAVA I POTPORA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jednu projektnu prijavu.

Prijavitelju ne može biti dodijeljeno više od jedne potpore unutar ovog Poziva.

Suradnik i/ili partner na projektu može biti prijavitelj vlastite projektne prijave.

2.4 PRIHVATLJIVOST: KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA I PARTNERA

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti (*ukoliko je primjenjivo):

- 1) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, to jest potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- 2) ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
- 3) u sektorima ribarstva i akvakulture;
- 4) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- 5) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - a. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - b. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- 6) za djelatnosti u turizmu¹¹;
- 7) za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787;
- 8) u korist djelatnosti u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje¹², sektoru umjetnih vlakna, sektoru prometa te povezanoj infrastrukturi, energetskej infrastrukturi, proizvodnji i distribuciji energije za kako je definirano u Uredbi 651/2014;
- 9) prijavitelju koji nema poslovni nastan u RH, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH u trenutku plaćanja potpore;
- 11) prijaviteljima i/ili partnerima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti.
- 12) prijaviteljima i/ili partnerima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s točkom 1.7. Zbrajanje potpora
- 13) prijaviteljima i/ili partnerima koji podliježu neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem;
- 14) * prijaviteljima i/ili partnerima u teškoćama kako je navedeno u članku 4. stavku 1, točki 13. Programa;
- 15) * prijaviteljima i/ili partnerima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
- 16) * prijaviteljima i/ili partnerima koji su u postupku stečaja ili likvidacije Sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15);
- 17) prijaviteljima i partnerima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su osnovani i u RH;
- 18) prijaviteljima i/ili partnerima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- 19) * u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja i/ili partnera tj. osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju,

¹¹ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda.

¹¹ djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2:

(a) oznaka NACE 55: Smještaj;

(b) oznaka NACE 56: Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića;

(c) oznaka NACE 79: Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima;

(d) oznaka NACE 91: Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti;

(e) oznaka NACE 93: Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti;

¹² Sektor brodogradnje ne uključuje malu brodogradnju kako je definirano u Okviru državne potpore vezan uz brodogradnju, (2011/C 364/06) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:364:0009:0013:EN:PDF> ; Komunikacija Komisije produženje primjene Okvira za državne potpore u brodogradnji (2013/C 357/01)

davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja i zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12 NN 56/15, NN 71/15) i (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

- 20) prijaviteljima i/ili partnerima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje zahtjeva.

Ako korisnik (prijavitelj i partner/i) djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama 3) do 8), a imaju i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa državnih potpora i ovih Uputa, mogu ostvariti pravo na potporu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa državnih potpora i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.5 ZAHTJEVI KOJI SE ODOSE NA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA

Prijavitelji moraju provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti¹³.

Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od 3 odnosno 5 godina od završetka provedbe projekta moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od situacija navedenih u članku 71. Uredbe 1303/2013:

- prestanku ili izmještanju aktivnosti izvan regije ulaganja (na razini NUTS III);
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Pored toga, prijavitelji moraju osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, sukladno uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i u projektnim prijavama;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Gore navedeno ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici lokalne samouprave tijekom navedenog minimalnog razdoblja.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni.

Nepridržavanje zahtjeva za učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava¹⁴.

¹³ Vidjeti pojmovnik.

¹⁴ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

2.6 PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. svrha projekta mora biti u skladu sa svrhom predmetnog Poziva;
2. rezultati projekta moraju se zadržati u RH i moraju imati ekonomski i društveni učinak u RH, a pokazatelji rezultata na razini projekta moraju biti u skladu sa zadanim pokazateljima poziva;
3. traženi iznos potpore odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom potpore;
4. projekt ne predstavlja dvostruko financiranje;
5. projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnoj prijavi, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje ciljeva/neposrednih rezultata projekta). Isto se dokazuje financijskom analizom koja će pokazati financijski jaz – razliku između prihvatljivih troškova i operativne dobiti;
6. projekt mora udovoljavati svim zahtjevima povezanim s pravilima državne potpore utvrđenima u člancima 7. i 10. Programa;
7. provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO-u¹⁵;
8. projekt ne smije fizički niti financijski završiti prije potpisa Ugovora;
9. rezultati ulaganja moraju se zadržati na mjestu ulaganja, najmanje 3 odnosno 5 godina nakon završetka projekta. Ovo ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici lokalne samouprave tijekom navedenog minimalnog razdoblja;
10. za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora imati dokaz pravnog interesa za gradnju (sukladno članku 109. Zakona o gradnji NN 153/13) za koje su izdane važeće dozvole (ukoliko je primjenjivo). U slučaju kada prijavitelj zemljištem upravlja putem zakupa, ugovora o koncesiji, ugovora o korištenju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište tijekom razdoblja od minimalno 15 godina od završetka projekta za novoizgrađenu infrastrukturu, 10 godina od završetka projekta za rekonstruiranu infrastrukturu te 5 godina od završetka projekta za opremljenu infrastrukturu;
11. za projekte koji uključuju gradnju prijavitelj mora, prije predaje projektne prijave, osigurati važeću građevinsku dozvolu s klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti s građenjem/rekonstrukcijom građevine, izdan prema propisima kojima se regulira gradnja građevina te odgovarajuće suglasnosti/rješenja/mišljenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode kojim se daje suglasnost za gradnju (ukoliko je isto potrebno i ukoliko je primjenjivo);
12. trajanje projekta ne može biti duže od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora;
13. projekt mora biti usklađen sa strategijom razvoja poduzetničkog okruženja ili drugom relevantnom strategijom razvoja koja obuhvaća mjere za razvoj poduzetničkog okruženja, na regionalnoj ili lokalnoj razini;
14. projekt mora pokazati ekonomsku stopu povrata (ERR) veću od korištene diskontne stope od 4%.
15. infrastruktura mora biti dostupna zainteresiranim korisnicima na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi;
16. cijena koja se naplaćuje za uporabu ili prodaju¹⁶ infrastrukture odgovara tržišnoj cijeni (subvencija na cijenu podliježe pravilima o državnim potporama ili potporama male vrijednosti, odnosno razlika iznosa subvencionirane i tržišne cijene predstavlja potporu kako je objašnjeno u točki 6.2 Uputa);
17. sve koncesije ili druga odobrenja trećim osobama za vođenje infrastrukture dodijeliti će se na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi** uzimajući u obzir važeće propise o javnoj nabavi.

¹⁵ Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave i datuma odobrenja sredstava.

¹⁶ Infrastrukturu je moguće prodati trećoj osobi po isteku rokova iz članka 71. Uredbe 1303/2013 navedenih u točki 2.5 Uputa.

Napomena:

****** Ukoliko su treće osobe već odabrane za vođenje poduzetničke infrastrukture prethodno predaji projektne prijave predmetni odabir je prihvatljiv uz uvjet da je proveden u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Isto se dokazuje prilaganjem Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za predmetni postupak projektnoj prijavi odnosno drugim važećim jednakovrijednim dokumentom.

U slučaju kada se radi o objektu, koji prethodno nije bio u funkciji poslovne infrastrukture, odnosno o proširenju kapaciteta objekta, a koje nije bilo definirano prethodnim ugovorom o dodjeli, ugovor sa odabranim ponuditeljem (budućim operaterom) mora sadržavati odredbu kojom se propisuje uvjetno stupanje ugovora na snagu – samo u slučaju da prijavitelj dobije bespovratna sredstva za provedbu projekta.

2.7 PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI

Projektom će se financirati sljedeće prihvatljive aktivnosti:

- a) Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja imaju za cilj opremanje postojeće poduzetničko poslovne infrastrukture, sa ili bez aktivnosti održavanja ili preuređenja iste u obimu radova kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena, a u svrhu pružanja novih i/ili kvalitetnijih usluga poduzetnicima
- b) Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja imaju za cilj izgradnju/rekonstrukciju i opremanje nove poduzetničko poslovne infrastrukture, u svrhu pružanja novih i/ili kvalitetnijih usluga poduzetnicima.

2.7.1 Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive projektne aktivnosti sukladno Uredbi 651/2014 i Programu su:

- a) Ulaganje u turističku infrastrukturu
- b) Ulaganje u infrastrukturu poduzetničkih zona¹⁷ i centara kompetencije (Članak 7. Programa)¹⁸
- c) Ulaganje u istraživačko-inovacijsku infrastrukturu (Članak 26. Uredbe)¹⁸
- d) Ulaganje u inovacijske klastere (Članak 27. Uredbe)
- e) Ulaganje u energetske učinkovito centralizirano grijanje i hlađenje (Članak 46. Uredbe)¹⁸
- f) Ulaganje u infrastrukturu za recikliranje i uporabu (Članak 47. Uredbe)
- g) Ulaganje u energetska infrastrukturu (Članak 48. Uredbe)
- h) Ulaganje u Broadband (širokopojasnu) infrastrukturu (Članak 52. Uredbe)
- i) Ulaganje u kulturna dobra povezano s očuvanjem baštine (Članak 53. Uredbe)
- j) Ulaganje u sportsko-rekreativnu i višenamjensku infrastrukturu (Članak 55. Uredbe)
- k) Ulaganje u infrastrukturu luka i zračnih luka (Članak 56. Uredbe)
- l) Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu unaprijed određenom korisniku (Članak 56. Uredbe)

¹⁷ Za sufinanciranje infrastrukture centara kompetencije i poduzetničkih zona predviđeni su odvojeni Pozivi unutar OPKK

¹⁸ Vidjeti pojmovnik.

2.8 HORIZONTALNE POLITIKE I DRUGE POLITIKE ZAJEDNICE

Projekti trebaju biti usklađeni s politikama Zajednice¹⁹ te zakonodavstvom Zajednice. Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Tijekom provedbe projekta korisnik je dužan poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila svaka diskriminacija na temelju spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije sukladno pozitivnim propisima.

Projekti će se provjeravati tijekom i nakon provedbe.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela*²⁰ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom i propisima smatraju se neutralnima, o čemu je također potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca A. Poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova preduvjet je za korištenje sredstava iz fondova.

2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3.a.2 a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

Planiranje projekta

- provođenje procjene učinaka na spolove, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje i analizu
- podaci o omjeru žena i muškaraca u ciljnim skupinama, podijeliti i u podskupine prema sektoru, dobi, regionalnim značajkama itd.

Provedba

- promicanje rodne ravnoteže u savjetodavnim i upravnim odborima
- utvrđivanje, primjena i praćenje specifične strategije jednakih mogućnosti vezane za projekt kojom se objedinjuju utvrđene mjere i aktivnosti
- specifične aktivnosti usmjerene na uklanjanje prepreka za pokretanje i razvoj poslovanja s kojim se suočavaju žene i osobe u nepovoljnom položaju
- specifične mjere kojima se promiče korištenje usluga potpore među ženama i skupinama u nepovoljnom položaju
- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti
- promicanje sudjelovanja žena i pripadnika manjina u svim aktivnostima umrežavanja
- kvalitativno i kvantitativno praćenje sudjelovanja žena i pripadnika manjina, stalna evaluacija i primjena potrebnih prilagodbi u usvojenoj strategiji ravnopravnosti spolova.

¹⁹ Vidjeti pojmovnik.

²⁰ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

2.8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.8.3 Održivi razvoj

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave²¹, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave²²,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s *Uputama o provedbi horizontalnih načela*.

2.9 OPĆI ZAHTEVI KOJI SE ODOSE NA PRIHVATLJIVOST IZDATAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točku 2.9.1. Uputa, Program i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;

²¹ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode

²² Ukoliko prijavitelj ima pripremljenu natječajnu dokumentaciju za nabavu opreme u skladu sa 'Zelenom nabavom' prethodno predaji projektne prijave na temelju koje ostvaruje bodove u pitanju 4.3.1. (Ocjenjivanje kvalitete, Prilog 3.) na temelju iste ne može ostvariti bodove 5.3. (Ocjenjivanje kvalitete, Prilog 3.)

- nastati kod prijavitelja/korisnika i/ili partnera i biti plaćeni od strane prijavitelja/korisnika i/ili partnera;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta izuzev troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke 5.5. ovih Uputa;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja i ako je primjenjivo partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa);

2.9.1 Prihvatljive kategorije izdataka

- priprema zemljišta;
- krčenje zemljišta;
- trošak gradnje, rekonstrukcije, infrastrukture²³ - objekata i pripadajuće parcele
- trošak održavanja i /ili preuređenja, modernizacije infrastrukture²⁴ - objekata i pripadajuće parcele;
- komunalni doprinos, cijene vodnih i energetske priključaka, trošak uporabne dozvole;
- svi troškovi opremanja objekta (nabava opreme, strojeva, alata, radnih vozila te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon);
- troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta;
- troškovi nabave patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva;
- troškovi plaća osoba zaposlenih na provedbi projekta²⁵;
- troškovi izrade natječajne dokumentacije (nabava u razdoblju provedbe projekta);
- stručni nadzor građenja;
- izrada provedbene dokumentacije (npr. izvedbeni projekt);
- troškovi vidljivosti projekta (publicity and visibility) u skladu s poglavljem 5.6 Uputa;
- troškovi vanjske revizije troškova projekta (ako je primjenjivo).

²³ Aktivnosti gradnje, rekonstrukcije, održavanja i ili preuređenja mogu sadržavati i troškove ulaganja u mjere energetske učinkovitosti infrastrukture te troškove vezane za implementaciju sustava učinkovitog grijanja i hlađenja povezani s postizanjem više razine zaštite okoliša (postrojenja, aparati i uređaji za proizvodnju energije, ulaganja neophodna za premašivanje primjenjivih normi Unije ili povećanje razine zaštite te troškovi ulaganja neophodni za poticanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora.)

²⁵ Troškovi plaća osoba zaposlenih na provedbi projekta se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoba podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 (dvanaest) mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Prijavitelj/partner obavezan je čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoba - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag te dostavio PT2 zajedno sa prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

2.9.2 Neprihvatljivi izdaci

1. Troškovi zaposlenika (plaće) nepovezane s upravljanjem projektom;
2. Kupnja ili zakup zemljišta;
3. Kupnja ili zakup objekata;
4. Kupnja vozila;
5. Nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
6. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
7. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
8. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za stanovanje;
9. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
10. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
11. Trošak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
12. Trošak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
13. Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
14. Kamate na dug;
15. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
16. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
17. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
18. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
19. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
20. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
21. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
22. Trošak amortizacije imovine;
23. Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera;
24. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program državnih potpora za razvoj poslovne infrastrukture i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 SADRŽAJ PROJEKTNE PRIJAVE

Projektna prijava podnosi se sukladno Uputama, koristeći isključivo obrasce koji su sastavni dio Poziva. Projektna prijava izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku.

Prilikom predaje projektne prijave prijavitelj obavezno dostavlja sljedeće dokumente:

REDNI BROJ	DOKUMENT	OBVEZNO (da ili ako je primjenjivo)	REFERENCA
1.	Prijavni obrazac A	da	Obrazac 1. (Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
2.	Investicijska studija	da	Obrazac 2.
3.	Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja	da	Obrazac 3.a (ovjeren pečatom prijavitelja koji je potpisala ovlaštena osoba te ovjeren od strane javnog bilježnika)
4.	Izjava o usklađenosti s UZP-om za partnera	ako je primjenjivo	Obrazac 3.b (ovjeren pečatom partnera koji je potpisala ovlaštena osoba te ovjeren od strane javnog bilježnika)
5.	Infrastrukturna komponenta projekta	ako je primjenjivo	Obrazac 4.
6.	Izjava o korištenim potporama	ako je primjenjivo	Obrazac 5.
7.	Izjava o suradnicima na projektu	ako je primjenjivo	Obrazac 6.
8.	Skupna izjava	ako je primjenjivo	Obrazac 7.
9.	Sporazum o partnerstvu kojim se regulira opseg i vrsta partnerskog odnosa	ako je primjenjivo	Dostavlja prijavitelj
10.	BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	da	Dostavlja prijavitelj
11.	Potvrdu porezne uprave u izvorniku da su prijavitelj i partnerski subjekt/i (ako je primjenjivo) ispunili obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	da	Dostavlja prijavitelj
12.	Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za postupak javne nabave za dodjelu koncesija ili drugih odobrenja trećim osobama za vođenje infrastrukture (odabir operatera postojeće infrastrukture ukoliko je isti odabran prethodno predaji projektne prijave) odnosno drugi važeći jednakovrijedni dokument	ako je primjenjivo	Dostavlja prijavitelj

Napomena:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Prijavni obrazac A objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, ili na USB-u/prijenosnoj memoriji), i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatoy verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u poglavlju 2. Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima koje je po potrebi prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit MINPO-a:

- Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za 3 fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje duže od 3 godine odnosno godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja (ukoliko je primjenjivo);
- Financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 3 fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave (godišnji) (ukoliko je primjenjivo);
- Zadnja dostupna Revizijska izvješća (ukoliko je primjenjivo).

Napomena:

Prijavitelj **isključivo na zahtjev** MINPO mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektne prijave. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju MINPO može pribaviti službenim putem od nadležnih tijela u RH, prijavitelj neće morati podnositi.

MINPO zadržava pravo od prijavitelja zatražiti dostavu bilo kojeg od gore navedenih dokumenata ukoliko se za isto pokaže potreba.

Odredbe povezane s utjecajem zahvata na okoliš

Za zahvate u prostoru za koje je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje procjena utjecaja zahvata na okoliš, prijavi projekta potrebno je priložiti odgovarajuće rješenje (rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš) i studiju o utjecaju zahvata na okoliš u digitalnom (.pdf) formatu (ako je primjenjivo).

Za zahvate u prostoru za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje zaštita prirode, prijavi projekta potrebno je priložiti i Potvrdu o prihvatljivosti zahvata ili Rješenje/ocjenu o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili Rješenje o utvrđivanju prevladavajućeg javnog interesa i odobrenju zahvata uz kompenzacijske uvjete i Studiju za glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu/Studiju o ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu u digitalnom formatu (.pdf).

U slučaju investicijskih projekata ukupne vrijednosti veće od 1.000.000,00 eura preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan podnošenja prijave koji uključuju i zahvat u prostoru za koji je

sukladno Zakonu o gradnji/ Zakonu o prostornom uređenju i gradnji potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje, potrebno je ishoditi Mišljenje nadležnog tijela (Ministarstva zaštite okoliša i prirode) o ocjeni usklađenosti projekta (zahvata) sa zahtjevima Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekta na okoliš.

Dokumentaciju vezanu za utjecaj zahvata na okoliš prijavitelj dostavlja prilikom predaje projektne prijave u sklopu Obrasca 4. Infrastrukturna komponenta projekta.

3.2 PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE

Projektne prijave podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom²⁶ od 01. listopada 2016. godine, a najkasnije do 31. prosinca 2016. godine na adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv i referentna oznaka Poziva s naznakom "Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava", puni naziv i adresa prijavitelja²⁷. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave²⁸. Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektne prijave na Poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Projektna prijava podnosi se u jednom (1) primjerku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice. Projektna prijava mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili na USB-u/prijenosnoj memoriji) koji je istovjetan papirnoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u .doc/.docx ili izvezeni u .pdf formatu. Elektronički format mora sadržavati projektnu prijavu identičnu projektnoj prijavi priloženoj u papirnoj verziji. U slučaju razlika između papirne i elektroničke verzije, papirna verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Napomena:

Glavni projekt – arhitektonski projekt i strojarSKI projekt (ukoliko je primjenjivo)(i izvedbeni projekt ukoliko je izrađen), dostavlja se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili na USB-u/prijenosnoj memoriji.

MINPO **ne vraća** projektnu prijavu zaprimljenu u propisanom roku ili u slučaju da prijavitelj podnese drugu projektnu prijavu.

Prijavitelju se neotvorena vraća projektna prijava koja je dostavljena izvan roka ili tijekom privremene obustave Poziva.

²⁶ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

²⁷ Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.

²⁸ Napominjemo da datum i točno vrijeme predaje projektne prijave ne upisuje sam prijavitelj. U slučaju predaje projektne prijave poštanskom pošiljkom, datum i točno vrijeme predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i točno vrijeme predaje upisuje djelatnik Pisarnice Ministarstva poduzetništva i obrta.

Predložak adresiranja paketa/omotnice

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

POŠILJATELJ

Naziv prijavitelja: _____

Adresa prijavitelja: _____

PRIMATELJ

Ministarstvo poduzetništva i obrta

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

Poziv na dostavu projektnih prijava

„RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE“

Referentna oznaka Poziva: KK.03.1.2.01

“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”

3.3 ROK ZA PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE

Poziv se vodi kao privremeni otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava do 31. prosinca 2016. godine.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <https://poduzetnistvo.gov.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

MINPO zadržava pravo zatvaranja Poziva i drugim u slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

MINPO zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune **ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete** projektne prijave (primjerice unapređenje Prijavnog obrasca A koji će se moći elektronički popunjavati). Navedene izmjene/dopune stupit će na snagu 30 kalendarskih dana od objave izmjene/dopune Poziva što će biti jasno naznačeno na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <https://poduzetnistvo.gov.hr>.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svojstvu UT-a dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama/dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće u bilo kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih/dopunjenih uvjeta Poziva.

3.4 DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ POZIV

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem e-pošte ili faksa na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: P8.PPInf@minpo.hr

Faks: +385-1-610-6498

U interesu jednakog tretmana, MINPO ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

	INDIKATIVNI RASPORED
Informativne radionice	Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 kalendarskih dana od objave Poziva
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Rok za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstva	od 01. listopada 2016., a najkasnije do 31. prosinca 2016.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektne prijave do donošenja Odluke o financiranju predmetne prijave

3.5 OBJAVA REZULTATA POZIVA

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr i <https://poduzetnistvo.gov.hr> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objavljuju se sljedeće informacije o pojedinačnim dodjelama:

- Ime/naziv korisnika
- Naziv projekta i njegovu referentnu oznaku
- Vrsta poduzeća (MSP/veliko poduzeće) u vrijeme dodjele potpore*
- Regija u kojoj se korisnik nalazi, na drugoj razini NUTS-a *
- Sektor djelatnosti na razini skupine prema NACE-u *
- Iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- Instrument potpore (bespovratno sredstvo/subvencija kamatnih stopa, zajam/povratni predujam/nadoknativo bespovratno sredstvo, jamstvo, porezna pogodnost ili porezno izuzeće, rizično financiranje, ostalo)
- Kratak opis projekta
- Datum dodjele*
- Cilj potpore*
- Davatelj potpore*
- Naslov mjere potpore.*

* za projekte s potporom većom od 500.000 eura, a sukladno prilogu III Uredbe 651/2014

4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1 FAZE POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

1. faza – Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza – Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza – Odluka o financiranju

Projektne prijave se u fazi zaprimanja i registracije te administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje.

Postupak dodjele u modalitetu privremenog Poziva ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana računajući od prvog slijedećeg dana isteka roka za podnošenje projektnih prijava. *U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.*

Dostava obavijesti prijavitelju

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektna prijava odabrana za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektna prijava nije odabrana za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnoj prijavi u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.

Povlačenje projektne prijave iz postupka dodjele

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MINPO-u može povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele.

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje i registracija i administrativna provjera

Predmetna faza postupka dodjele provodi se primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu postupka dodjele (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektne prijave su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentni broj Poziva;
- na zaprimljenoj projektnoj prijavi naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 3.2. Uputa – Podnošenje projektne prijave).

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektna prijava koja ne ispunjava samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da sva četiri uvjeta moraju biti zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu same projektne prijave već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova i ocjenjivanje kvalitete

Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova

Cilj predmetne faze postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektну prijavu. Ako je potrebno, MINPO kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive troškove.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne mijenja koncept, opseg intervencije ili rezultati predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava.

Napomena:

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektна prijava isključuje iz postupka dodjele.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriterije za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru investicijskog prioriteta 3a „Promicanje poduzetništva, posebno olakšavajući ekonomsko iskorištavanje novih ideja i poticanje stvaranja novih poduzeća, uključujući putem poslovnih inkubatora“ specifičnog cilja 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća“, usvojio je u 7. pisanom postupku odlučivanja Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014. – 2020.“ 18. kolovoza 2015. godine.

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektne prijave prema pitanjima **metodologije odabira navedenima u Prilogu 3. Postupak dodjele.**

MINPO će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijava ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako Odbor smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu ocjenu projektne prijave.

Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetom izrade i izvodljivost, horizontalnim pitanjima te doprinosu projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

Kvalitativna procjena projektne prijave izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji odabira	Maksimalan broj bodova
Vrijednost za novac koju projekt nudi	30
Održivost projekta	30
Provedbeni kapaciteti	9
Dizajn i zrelost projekta	15
Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	6
Opseg i snaga partnerstva	4
Doprinos projekta ujednačenom regionalnom razvoju	6
UKUPNO	100

Projektna prijava kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele:

za kriterij **Vrijednost za novac koju projekt nudi** minimalno 12 bodova,
za kriterij **Održivost projekta** minimalno 12 bodova,
za kriterij **Provedbeni kapaciteti** minimalno 4 boda,
za kriterij **Dizajn i zrelost projekta** minimalno 6 bodova,
za kriterij **Opseg i snaga partnerstva** minimalno 2 boda

Ukupni potreban minimalni zbroj od 66 bodova.

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak.

Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg, po redoslijedu prijave, čija je prijava ispunila sve uvjete. U navedenu svrhu od prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela ili ovlaštena osoba nadležnog tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentnu oznaku projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta
- ukupne troškove projekta
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

MINPO obavještava prijavitelja da je njihova projektna prijava odabrana za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

4.2 ODREDBE VEZANE UZ DODATNA POJAŠNJENJA TIJEKOM POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

U slučaju da temeljem dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmisleni i objektivnu odluku, MINPO može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu s traženim zahtjevom, u protivnom se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanje neprihvatljivog projekta sukladno ovim Uputama. Također, postupak pojašnjavanja se neće provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedine projektne prijave iz postupka dodjele.

U postupku dodjele, u fazi provjere prihvatljivosti i ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, MINPO može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva člana Odbora, a razgovor se snima, pri čemu se navedeno konstatira te se sastavlja zapisnik sa sastanka.

Nakon podnošenja projektne prijave prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati projektnu prijavu.

4.3 PRIGOVORI

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem MINPO i/ili UT-a u postupku dodjele povrijeđena njegova prava, može radi zaštite, izjaviti prigovor zbog:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj izjavljuje prigovor čelniku UT-a u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihove projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, čelnik Upravljačkog tijela za Operativni program

Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Račkoga 6, 10000 Zagreb, neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj predmetnog Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kada prigovor sadržava nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora.

Rješenje čelnika UT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora i MINPO-u koje je sudjelovalo u provođenju postupka dodjele na koji se prigovor odnosi.

Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi MINPO-u u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. MINPO pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja upita.

Ako je prijavitelj uputio podnesak kojeg je nazvao prigovorom, a iz sadržaja podneska je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, Komisija podnesak proslijeđuje MINPO o čemu obavještava podnositelja prigovora. Ako MINPO ne izda obavijest u pisanom obliku u propisanom roku, podnositelj ima pravo u roku 8 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema gore navedenim pravilima.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegove projektne prijave nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana. Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave o odricanju od prava na prigovor (Prilog 11. ovog Poziva). Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku MINPO-a kojom se projektna prijava uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegove projektne prijave nakon faze provjere prihvatljivosti troškova (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

4.4 POTPISIVANJE UGOVORA

4.4.1 Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

MINPO će prilikom obavješćavanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti i ostalu dokumentaciju koju prijavitelj mora dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora navodeći rok za dostavu iste.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

4.4.2 Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

MINPO će u suradnji s PT 2 - HAMAG-BICRO-om i Korisnikom pripremiti Ugovor u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ako drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor MINPO-u u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave. U tom slučaju MINPO poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

5 ODREDBE POVEZANE S PROVEDBOM PROJEKTA

5.1 POČETAK PROVEDBE I RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave niti završiti prije potpisa Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Trajanje provedbe projekta ne može biti duže od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Isto će biti jasno definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (prema Prilogu 1. ovog Poziva).

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno MINPO i HAMAG-BICRO mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 mjeseci od dana njegova potpisivanja.

5.2 POSTUPCI NABAVE

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a ukoliko su korisnici obveznici Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN) moraju se pridržavati postupaka nabave utvrđenih u istom.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u gore navedenom Prilogu 4./ZJN.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4./ZJN, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanim u Prilogu 4./ZJN, HAMAG-BICRO može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

5.3 PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

Nakon potpisivanja Ugovora, MINPO će pratiti postiže li projekt utvrđene ciljeve i neposredne rezultate, a HAMAG-BICRO bit će odgovoran za vršenje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti HAMAG-BICRO-u i/ili MINPO-u nalazit će se u prilogu Ugovora.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s HAMAG-BICRO-om prilikom provjere. Nepridržavanje navedenim zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, provedene od strane HAMAG-BICRO, uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava, uključujući
- Provjeru potraživanih troškova,

- Provjeru dokumentacijskog dokaza plaćanja,
- Provjeru statusa provedbe projekta,
- Provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjeru Zahtjeva za isplatu predujma,
- Provjeru na licu mjesta,
- Provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MINPO, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata može od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK.

HAMAG-BICRO i/ili MINPO, UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 3 godine nakon dovršetka projekta, HAMAG-BICRO će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA NADOKNADOM I POVRAT SREDSTAVA

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru. Uvjet za isplatu predujma je bankovna garancija koja se dostavlja HAMAG-BICRO-u. Bankovna garancija mora glasiti na MINPO, na iznos traženog predujma s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta. Minimalni sadržaj koji garancija mora imati kako bi bila pravovaljana prikazan je u Prilogu 10. Minimalni sadržaj garancije za predujam.

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom HAMAG-BICRO-u. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO-u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti;
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati;
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju;
- MINPO provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora
- navedeno u točki 2.3. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta i
- ostalo.

Ako HAMAG-BICRO utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, MINPO može u svakom trenutku zatražiti od korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a HAMAG-BICRO utvrdi da korisnik nije započeo s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma nisu nastali nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, MINPO će bez odgode provesti postupak izvršavanja povrata.

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MINPO može obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MINPO također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna RH, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja korisniku od strane MINPO i/ili HAMAG-BICRO-a.

MINPO donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, temeljem kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom MINPO zahtijeva od korisnika plaćanje dugovanog iznosa izvršiti povrat sredstava.

Ukoliko korisnik ne vrati iznos unutar zadanih rokova, MINPO će pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

5.5 REVIZIJA PROJEKTA

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u točki 3.2 Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 kuna.

5.6 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK-a sufinanciranog EFRR-om. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koje se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf> .

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive MINPO-a, HAMAG-BICRO-a i UT-a za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.

6 ODREDBE POVEZANE S POSTPROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA

6.1 ODREDBE POVEZANE S AKTIVNOSTIMA OPERATERA INFRASTRUKTURE

Sve koncesije ili druga odobrenja trećim osobama za vođenje infrastrukture dodjeljuju se na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi uzimajući u obzir važeće propise o javnoj nabavi.

Sve naknade za koncesiju ili druga odobrenja trećim osobama za vođenje infrastrukture definiraju se po tržišnim cijenama. U slučaju postojećeg operatera naknade moraju biti prilagođene porastu vrijednosti infrastrukture te ugovorno definirane u skladu sa važećim propisima o nabavi.

Prijavitelj može biti ujedno i budući operater infrastrukture ukoliko ispunjava uvjete navedene u ovoj točki te uvjete prihvatljivosti sukladno navedenom u poglavlju 2. i 3. Uputa.

6.2 ODREDBE POVEZANE S KORISNICIMA INFRASTRUKTURE

Infrastruktura ne smije biti namijenjena unaprijed određenom korisniku/korisnicima.

Infrastruktura mora biti dostupna zainteresiranim korisnicima na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi.

Cijena koja se naplaćuje za korištenje infrastrukture mora odgovarati tržišnoj cijeni²⁹.

6.3 ODREDBE POVEZANE S FINACIJSKIM JAZOM I OPERATIVNOM DOBITI OD INFRASTRUKTURE

Financijski jaz (*eng. Funding gap*) je maksimalni iznos potpore koja se može dodijeliti investiciji u lokalnu, poduzetničku infrastrukturu, a predstavlja pozitivnu razliku prihvatljivih troškova i operativne dobiti investicije (Uredba 651/2014, čl.2., st.39). Iznos potpore ne smije biti viši od razlike prihvatljivih troškova i diskontirane operativne dobiti infrastrukture. Financijski jaz izračunava se *ex ante* na temelju razumnih predviđanja (prikaz i izračun u Investicijskoj studiji).

Operativna dobit (diskontirana) predstavlja razliku između ostvarenog prihoda i operativnih troškova infrastrukture za njenog trajanja. Temeljem ove metodologije izračunava se iznos potpore za lokalne infrastrukture izuzete po članku 56. Uredbe 651/2014 te je moguć intenzitet potpore i do 100% financijskog jaza.

Referentna razdoblja:

5 godina za opremljenu postojeću infrastrukturu (sukladno točki 2.7. a) Uputa)

10 godina za rekonstruiranu infrastrukturu (sukladno točki 2.7. b) Uputa)

15 godina za novoizgrađenu infrastrukturu (sukladno točki 2.7. b) Uputa)

Pri izračunu operativne dobiti uzimaju se prihodi od korištenja infrastrukture i operativni troškovi korištenja infrastrukture (troškovi osoblja, materijala, energije, najma, ugovornih usluga i sl). Ukoliko operater ujedno ostvaruje prihode i rashode od djelatnosti nepovezanih s korištenjem infrastrukture, prihodi i rashodi od takvih djelatnosti ne ulaze u izračun operativne dobiti infrastrukture.

Na kraju referentnog razdoblja infrastrukture Prijavitelj je dužan dostavljati financijsko izvješće kojim dokazuje ostvarenu operativnu dobit infrastrukture. U slučaju da je operativna dobit umanjena *ex ante*, manja od ostvarene operativne dobiti aktivirat će se mehanizam povrata tj. obaveza prijavitelja da vrati dio potpore razmjeran pozitivnoj razlici predviđene i ostvarene operativne dobiti.

Davatelj potpore zadržava pravo da u bilo kojem trenutku (za trajanja infrastrukture) od prijavitelja zatraži financijsko izvješće o ostvarenoj operativnoj dobiti infrastrukture.

²⁹ Vidjeti Pojmovnik

7 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A;
- Obrazac 2. Investicijska studija
- Obrazac 3. a) Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja- – Obrazac ovjeren pečatom prijavitelja koji je potpisala ovlaštena osoba te ovjeren od strane javnog bilježnika.
- Obrazac 3. b) Izjava o usklađenosti s UZP-om za partnera– **ispunjava zasebno svaki partner (ukoliko ima partnera)**. Obrazac ovjeren pečatom partnera koji je potpisala ovlaštena osoba te ovjeren od strane javnog bilježnika.
- Obrazac 4. Infrastrukturna komponenta projekta (ukoliko je primjenjivo)
- Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama (ukoliko je primjenjivo)
- Obrazac 6. Izjava o suradnicima na projektu (ukoliko je primjenjivo)
- Obrazac 7. Skupna izjava

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Minimalni sadržaj garancije za predujam

Prilog 11. Obrazac izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 12. Popis obaveznog sadržaja sporazuma o partnerstvu

8 POJMOVNIK

Bruto ekvivalent potpore	Iznos potpore ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada
Energetska infrastruktura	Znači svaka fizička oprema ili objekt koji je smješten unutar Unije ili povezuje Uniju s najmanje jednom trećom zemljom, a razvrstan je sukladno članku 2. točki 130 Uredbe 651/2014
Energetski učinkovito grijanje i hlađenje	Energetski učinkovito centralizirano grijanje i hlađenje znači centralizirano grijanje i hlađenje koji zadovoljava definiciju učinkovitog centraliziranog grijanja i hlađenja kao što je navedeno u članku 2. (41) i (42) Direktive 2012/27/ EU. Definicija uključuje proizvodne pogone i mreže grijanja/hlađenja (uključujući vezane objekte) potrebnih za distribuciju grijanja/hlađenja od proizvodne jedinice do prostorija kupca.
Funkcionalno-prostorne jedinice infrastrukture	uredi, dijeljeni uredi, uredi za co-working, konferencijske dvorane, dvorane za sastanke, postrojenja (npr. cnc strojevi, strojevi za pakiranje isl.), laboratoriji, skladišni prostori isl.
Građenje	Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
Infrastruktura poduzetničkih zona	Infrastruktura unutar poduzetničkih zona poput cestovne infrastrukture, javne rasvjete, vjetrobrana, podzemna i nadzemna mrežna infrastruktura isl.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1
Istraživačko-inovacijska infrastrukturu	Objekti, resursi i povezane usluge koje koriste znanstvene zajednice kako bi provodile istraživanja na najvišoj razini u svojim područjima odnosno u svim vrstama znanosti
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je Korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Jednokorisnička funkcionalno-	Npr. cjelodnevni ured poduzeća – jedinica koja ima jednog korisnika u jednom danu

prostorna jedinica infrastrukture	
Lokalna infrastruktura	Poduzetnička infrastruktura kojom se na lokalnoj razini doprinosi poboljšanju poslovanja i potrošačkog okruženja te modernizaciji i razvoju industrijske baze. Poduzetnička infrastruktura dostupna je zainteresiranim stranama na otvorenoj, transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi i omogućuje stvaranje okruženja koje pogoduje privatnom ulaganju i rastu te tako pozitivno doprinosi ciljevima nacionalnih i europskih strateških dokumenata, uz ograničavanje rizika narušavanja tržišnog natjecanja;
Materijalna imovina	Imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme
Materijalna ulaganja	Građenje nove ili rekonstrukcija postojeće građevine, nabava novih strojeva postrojenja i opreme za proizvodnju, te nabava mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenta
Mikro, malo i srednje poduzeće – MSP	Subjekti definirani Prilogom 1. Uredbe 651/2014
Namjenska infrastruktura	Infrastruktura namijenjena unaprijed određenom korisniku/korisnicima tj. infrastruktura izgrađena za poduzetnika kojeg je moguće utvrditi ex ante i prilagođena potrebama tog poduzetnika
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva
Održavanje građevine	Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena
Opremljena infrastruktura	Neto korisna opremljena površina građevine
Partner	<p>Partner na projektu mora ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti uključujući i kriterij prihvatljivosti prijavitelja naveden u točki 2.1. Uputa.</p> <p>Partner mora aktivno sudjelovati u izradi, provedbi kao i osiguranju održivosti projekta, a troškovi koji slijedom toga nastanu, prihvatljivi su na jednak način kao i troškovi prijavitelja.</p> <p>Odnos prijavitelja i partnera mora biti uređen ugovorom/sporazumom o partnerstvu.</p>
Početak radova	Početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i

	<p>provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova” znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom</p>
Poduzetnička poslovna infrastruktura	<p>Građevina namijenjena odvijanju različitih aktivnosti, odnosno objekt u kojem PPI nudi usluge/proizvode MSP-ovima, postojećim i potencijalnim korisnicima (poduzetnicima) sa svrhom da im omogući pokretanje i obavljanje poduzetničkih aktivnosti u standardiziranim uvjetima visoke infrastrukturne opremljenosti te u konkurentnom i transparentnom sustavu poticajnih mjera i olakšica, kako u fazi početnog investiranja, tako i u fazi proširenja postojećih investicijskih aktivnosti poduzetnika koji posluju unutar poduzetničke infrastrukture. (npr. usluge inkubacije novoosnovanih poduzeća, akceleracije poduzeća, co-workinga i sl.)</p>
Poduzetničke potporne institucije	<p>Subjekti definirani člankom 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture</p>
Poduzetnik u teškoćama	<p>Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:</p> <p>a. u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktive 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;</p> <p>b. u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvješću društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi</p>

	<p>Vijeća 2013/34/EU;</p> <p>c. ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;</p> <p>d. ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;</p> <p>e. U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:</p> <p>(1) omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i</p> <p>(2) EBITDA koeficijent pokrića kamata poduzetnika bio je niži od 1,0;</p>
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Politike Zajednice	Politike Zajednice sve su politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ³⁰ .
Poslovni nastan korisnika	Korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore
Posjetitelji infrastrukture	Poduzeća koja povremeno koriste isključivo proizvode infrastrukture poput edukacija, seminara, izrade poslovnih planova i sl.
Povremeni korisnici infrastrukture	Poduzeća povremeno koriste usluge infrastrukture poput co-workinga, organizacije konferencija.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju
Preuređenje građevine	Prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojima se

³⁰ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

	mijenja organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi zgrade i/ili instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i/ili sigurnosti u slučaju požara te se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.
Primarna proizvodnja poljoprivredna	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda
Proizvodi infrastrukture	Proizvodi koje operater infrastrukture/PPI koji djeluje unutar infrastrukture, nudi korisnicima infrastrukture, a uključuju između ostalog: izrade poslovnih planova, mentoriranje, izrada marketinških planova, studija i sl.
Rekonstrukcija građevine	Izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje
Sektor čelika	<p>Sve djelatnosti povezane s proizvodnjom jednog ili više sljedećih proizvoda:</p> <p>a. <u>sirovo željezo i željezne legure</u>: sirovo željezo za proizvodnju čelika, sirovo željezo za ljevaonice i drugo sirovo željezo, zrcalno željezo i visokougljični feromangan, isključujući druge željezne legure;</p> <p>b. <u>sirovi i polugotovi proizvodi od željeza, običnog čelika ili specijalnih čelika</u>: tekući čelik bilo izliven ili neizliven u ingote, uključujući ingote za kovanje poluzavršenih proizvoda: kovano željezo, rešetke i oplata; limene šipke i šipke od bijelog lima; široki vruće valjani kolutovi, osim proizvodnje tekućeg čelika za lijevanje iz malih i srednjih ljevaonica;</p> <p>c. <u>vruće valjani gotovi proizvodi od željeza, običnog čelika ili specijalnih čelika</u>: tračnice, pragovi, vezice, podložne ploče, grede, teški profili od 80 mm i više, žmurje, šipke i profili manji od 80 mm i ploče manje od 150 mm, žičane šipke, okrugli i kvadratni dijelovi za cijevi, vruće valjani obruči i trake (uključujući trake za cijevi), vruće valjani lim (presvučeni i</p>

	<p>nepresvučeni), ploče i lim debljine 3 mm i više, univerzalne ploče debljine 150 mm i više, osim žica i proizvoda iz žice, svijetlih šipki i željeznih odljeva;</p> <p>d. <u>hladno valjani gotovi proizvodi</u>:</p> <p>kositreteni lim, mat lim, crni lim, pocinčani lim, drugi presvučeni limovi, hladno valjani limovi, električni limovi i trake namijenjeni proizvodnji bijelog lima, hladno valjani limovi u kolutovima i trakama;</p> <p>e. <u>cijevi</u>: sve bešavne čelične cijevi, varene čelične cijevi promjera preko 406,4 mm;</p>
Sektor prijevoza	<p>Zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2:</p> <p>a. oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport;</p> <p>b. oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz;</p> <p>c. oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz;</p>
Sektor ribarstva i akvakulture	<p>Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.);</p>
Sektor umjetnih vlakana	<p>a. izvlačenje/teksturizacija svih generičkih vrsta vlakana i pređe na osnovi poliestera, poliamida, akrila ili polipropilena, za bilo koju krajnju uporabu; ili</p> <p>b. polimerizacija (uključujući polikondenzaciju) ako je uključena u ekstruziju na razini upotrebljivanih strojeva; ili</p> <p>c. svaki pomoćni postupak povezan s istovremenom ugradnjom funkcije izvlačenja/teksturizacije koju provodi budući korisnik ili drugi poduzetnik iz grupe kojoj pripada, a koji je u toj konkretnoj poslovnoj djelatnosti u smislu upotrijebljenih strojeva obično uklopljen u takvu funkciju;</p>
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	<p>Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama</p>
Stalni korisnici infrastrukture	<p>Poduzeća koja koriste usluge inkubacije ili akceleracije u prostorima infrastrukture kontinuirano u periodu od</p>

	minimalno 6 mjeseci
Suradnik	Lokalna/regionalna tijela, znanstveno-nastavne ustanove kao što su sveučilišta, veleučilišta, uredi/centri za transfer tehnologija, istraživačke organizacije, ostali PPI-a koji surađuju u provođenju projekta, imaju stvarnu ulogu u projektu ali ne mogu dobiti financijska sredstva iz potpore. Suradnici ne moraju ispunjavati kriterije prihvatljivosti kao i prijavitelji.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Troškovi plaća osoba zaposlenih na provedbi projekta	Troškovi plaća osoba zaposlenih na provedbi projekta se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj/partner dužan je dostaviti platne liste za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koje prethode prijavi. Za djelatnike koji prethodne godine nisu kod prijavitelja bili zaposleni 12 (dvanaest) mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je radio kod prijavitelja/partnera. Za djelatnike koji prethodne godine nisu bili zaposleni kod prijavitelja, godišnji bruto iznos plaće izračunava se temeljem dokumentiranih podataka o visini plaće za radno mjesto djelatnika. Prijavitelj/partner obavezan je čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag te dostavio PT2 zajedno sa prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava. Pogreška nastala prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih izdataka, te se satnica mora računati ponovo u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.
Tržišne cijene	Trenutna cijena po kojoj se proizvod ili usluga može kupiti ili prodati nastala na temelju ponude i potražnje (tržišna cijena oslobođena je svakog vida subvencije).
Usluge infrastrukture	Usluge tipa korištenje prostora infrastrukture za inkubaciju, korištenje postrojenja, najam konferencijske dvorane, korištenje ureda za co-working, korištenje skladišnog prostora i sl., a koje infrastruktura kao takva omogućava i koje korisnik infrastrukture može kupiti.
Višekorisnička funkcionalno-prostorna jedinica infrastrukture	npr. dijeljeni ured, konferencijska dvorana ili postrojenje

9 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MINPO	Ministarstvo poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PT	Posredničko tijelo
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo